

IES PÍO BAROJA BHI

IKASTETXEAREN

FUNTZIONAMENDURAKO ARAUAK

IKASTETXEKO BARNE ARAUDIA

Araudi honen helburua elkarbizitza eta tolerantzia bermatzea da elkarriketa eta adostasunaren bidez. Guztiok ezagutu, errespetatu eta bete behar ditugu oinarritzko arau hauek.

➤ **KLASERA ETORTZEA**

Klaseetara etortzea ikasleen eskubidea izateaz gain ezinbestekoa ere bada jakintzagai guztiak modu egokian ikasi eta behar bezala ebaluatu ahal izateko.

Ikasgai batean eta ebaluazio batean justifikatu gabeko %20 hutsegite baino gehiago duten ikasleek ebaluazio jarraiarako eskubidea –ebaluazio-azterketa eta berreskurapena- galduko dute. Horren ondorioz kurtso bukaerako azterketara (maitza zein ekainean) aurkeztu beharko dira.

Arrazoi desberdinak tarteko, ikasleren batek klaseetara etortzerik izango ez balu justifikatu egin beharko luke. Horretarako hutsegiteak justifikatzeko agiria beteko du eta, gurasoek sinatu ondoren, eskolara etortzen hasten denetik gehienez ere hiru egun izango ditu dagokion irakasleari erakusteko. Gero agiria erregistratzeko tutoreari emango dio.

Ikastetxeko Eskola Kontseiluaren arabera ondoko arrazoi hauek ez dira baliagarri faltak justifikatzeko: oporretako bidaiak, behin eta berriroko gestio burokratikoak, etxean edo liburutegian ikasten gelditzea edota ondoeza arin ugariak. Institututik kanpora azterketaren bat egin behar izanez gero, dagokionak sinatutako agiria aurkeztu beharko du galdutako eskola orduak justifikatu ahal izateko. Medikuairengana joan behar izanez gero institutuan aurkezteko dagokion agiria eskatu behar du.

Irakasle guztiak egunero-egunero zainduko dute ikasleak eskola guztietara doazela eta justifikatu gabeko hutsen kopurua handia denean, Ikastegiaren Antolakuntza eta Jarduera Araudiko 56 artikulua ezartzen duen jarraibidea aplikatuko dute.

Klaseetara egunero joan beharraz gainera, puntualtasuna eta ikasleen eta irakasleen arteko errespetua arretaz zaindu beharreko balioak ditugu, Ikastegian bizikidetzeta eta jarduera ona bermatzeko. Behin eta berriroko puntualtasun-hutsegiteak eta errespeturik ezak bizikidetzaren aurkako jokabideak dira.

Ikastetxean egoteko betebeharra: Ikasleak atera daitezke kalera bakarrik atsedendietan, matrikula egiterakoan dagokion agirian familiak baimena ukatuko kasuetan izan ezik. Klase aldatetetan ezin da ikastetxetik atera.

➤ **ZAINZA ORDUAK**

Dagokien irakaslea falta den orduetan ikasleak gelan egongo dira zaintzako irakaslearekin. Egokia den kasuetan, ordea, ikasketa buruak aldatetak egin ahal izango ditu taldeen ordutegietan denbora ahalik eta gehien aprobetxatu ahal izateko.

Irakaslearen hutsegitea lehen orduan gertatuko balitz ikaslea etxean geratu ahal izango da eta azken ordua balitz ohi baino ordu bete lehenago irten ahal izango da ikastetxetik. Beti ere, alde zuzeneko ordezkariak zaintzako irakaslearekin hitz egin beharko luke, jakina.

➤ **ADIERAZPEN ASKATASUNA**

“Ikaslearen eskubide eta betebeharren dekretuak” adierazpen askatasunaren eskubidea aitortzen du eta halaber, gogorarazten du eskubide honekin batera datorrela eskolako kide guztien arteko errespetua. Adierazpen askatasuna gauzatzeko bideak Eskola Kontseiluak erabaki ditu: Ikasleek sarrera nagusiko bi kortxoak erabili ahal izango dituzte iragarkiak, txartelak, pankartak, posterrak eta abar jartzeko. Institutuko gainontzeko lekuak (klaseak, pasilloak, hormak, ateak edota burdin hesiak) ezin dira horretarako erabili.

➤ **TABAKOA**

Ikasleriaren eskubidea da jarduera akademikoak giro osasuntsuan burutu ahal izatea. Guztion ardura da ikastetxean **giro osasuntsua** ziurtatzea, beraz, indarrean dagoen legedia betetzeko **debekatuta dago erretzea institutuko edozein tokitan (patioak barne). Klase batetik besterako tartean ezin da institututik irten erretzera. DEBEKATUTA DAGO.**

➤ **JANZKERA**

Geletan debekaturik dago buruan zerbait eramatea salbu eta familiak hala eskatzen duen eta beti ikastegiko zuzendaritzarekin baimenarekin Janzkera ez da inoiz oztopoa izango programatutako jarduerak egiteko ezta segurtasun eza edo arrisku egoerak eragiteko ere.

Salbuespen gisa, Inauteriko ostiralean ikasleak mozorro-jantziek inoiz ahal izango dira baldin eta hark jarduera akademikoaren garapen arrunta galarazten ez badu eta mozorroak iraingarri edo desegokiak ez badira eskola-testuinguruan.

➤ **TELEFONO MUGIKORRAK ETA BESTELAKO APARATU ELEKTRONIKOAK**

Institutuan halakoak erabiltzea debekatuta dago. Gelan erabiliz gero irakasleak aparatua jasoko du eta ikasketaburuari emango dio. Ikasketaburuak telefonoa gordeko du bi egunetan eta gurasoei abisatuko die. (Tresna elektronikoei buruzko protokoloa kontsultatu).

➤ **INSTALAZIOEN ERABILERA ETA MANTENTZE-LANAK. KALTEEN KUDEAKETA**

Eusko Jaularitzak gure zerbitzura eskaintzen dituen ekipamendu eta instalazioak behar bezala erabili behar dira, urtero-urtero egiten dira eta behar bezala zaintzeko derrigorrezko konponketak.

Altzariak garbi eta egoera onean mantentzea talde bakoitzaren erantzukizuna da. Bermatzeko talde guztietan arduradunak txandaka ezarriko dira.

Erabilera desegokiak sortutako kalteak gertatzen badira, Eskola Kontseiluak, egileek izandako gastuak ordaintzea erabaki du. Eskola Kontseiluak erabiltzaile guztiak hezi nahi ditu ondasun publikoak mantentzen eta errespetatzen. Neurri honekin bi helburu dira lortu nahi direnak: bata, guztion ardura areagotzea eta bestea, ikastetxeak behar baino diru gehiago ez gastatzea konponketatan eta dirua behar den kontuetarako bermatzea (liburutegia, irteerak...).

Hona hemen kalteak sortzen direnean erabiltzen den prozedura:

- Apurketa ikasle batek egin badu, berak ordainduko du.
- Apurketa gela batean egin denean eta egileak ardura hartzen ez duenean, talde osoak ordainduko du.
- Apurketa leku komunetan egin denean (laborategiak, pasilloak, komunak, patioak...) espazio horiek erabiltzen dituzten guztiek ordaindu beharko dute.

Gelak erabiltzeko guztiz prest egoten dira kurtso hasieran, baina edozein akats detektatu ahal izateko eta nola erabiltzen den jakin ahal izateko talde guztiek gelako eta zerbitzu komunetako inbentarioa egin beharko dute. Dokumentu horren arabera baloratuko dira kurtsoan zehar eta batez ere kurtso bukaeran, ikasturtean eragindako kalteak.

Ardura hori duen irakasleak eta ikastetxeko idazkariak daramate kalteen gestioa: sortutako kalteak kontrolatzen dituzte, arduradunak bilatzen dituzte, kalteak konpontzeaz arduratzen dira eta ordainketaren epeak jartzen dituzte. Ikasleek argibideak eskatu edo erreklamazioak egin nahi badituzte, taldeko tutorearengana jo dezakete. Ez badira konforme geratzen, aipatutako tutore edota ikastetxeko zuzendaritzarengana jo dezakete.

➤ **LIBURUTEGIA**

Institutuko baliabide didaktikoen kokagunea da. Bertan liburuak, CDak DVDak erabil daitezke eta denbora baterako utzi ere egiten dira. Ikasteko eta Internetera sartzeko ere erabil daiteke **KLASE ORDUETATIK KANPO**. Irekita dago goizeko 9.00etatik 14.00etara eta arratsaldeko 16:00etatik 20:00etara taldeka nahiz bakarka lan egin ahal izateko.

➤ **JARDUERA OSAGARRIAK ETA ESKOLAZ KANPOKOAK**

Jakintzagai guztietan programatzen dira ikasturte bakoitzerako, curriculum osatzeko. **Jarduera osagarrietan asistentzia derrigorrekoa da ikasle guztientzat.**

Bai ikastetxeak eta baita guraso elkarteak berak ere begi onez ikusten ditu ekintza hauek eta bere ordainketan parte hartzen du. Ekintza osagarriak doanekoak dira.

➤ **KLASEETARA EZ ETORTZE KOLEKTIBOA**

Aipatutako dekretu berberak aitortzen du **ikasleriak kolektiboki klaseetara ez etortzeko duen eskubidea zirkunstantzia berezietan**. Ikastetxeak eskubide hori errespetatzen du, baina jarrera serioa eta arduratsua eskatzen du klase orduak galtzea dakarren edozein erabakiren aurrean. "Ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiak" eta Eskola Kontseiluak zehazten dute kasu hauetan **guztiok bete beharreko prozedura**:

1.- Egon daitezken erakundeek, taldeek edo pertsona fisikoek euren berri emango diote ikastetxeko zuzendaritzari ikasturtearen hasieran eta euren bozeramaileak izendatuko dituzte.

2.- Deialdia egiten duten erakundeetako bozeramaileek zuzendariarengana joko dute 48 ordu baino lehenago, deialdiaren berri emango diote eta proposamenaren nondik norakoak adostuko dituzte. Deialdia ikastetxean errepresentaziorik ez duen talde batek egiten badu, gutxienez 50 ikasleren aldeko sinadura izan beharko du zuzendaritzak horretarako emango dien inprimaketan jasota.

3.- Deialdiaren nondik norakoak ikastetxeko zuzendaritzarekin adostu ondoren, ikasketaburuak ordezkariak bilduko ditu eta deialdia egiten dutenek proposamena aurkeztuko diote ordezkarien batzordeari. Batzordeak **sekretupeko bozketan eta gehiengo absolutuz (ikastetxeko ordezkari guztien erdiak gehi boto bat gehiagoz) proposamena onartu edo baztertu egingo du**. Ordezkarien Batzordeak onartzen badu, ondoren delegatu bakoitzak proposamenaren berri emango dio bere taldeari eta aldez aurretik ikasketaburuarekin finkatutako orduan egingo du talde bakoitzak gelan sekretupeko bozketa klase horretako irakasleren aurrean.

4.- Bozketa bukatu ondoren ordezkariak egingo du boto kontaketa eta honako datu hauek zehaztuko ditu dagokion aktan:

- bozketa egiterakoan aurrean dagoen ikasle kopurua
- bozketan parte hartzen duen ikasle kopurua
- bozketan parte hartzen ez duen ikasle kopurua (desbinkulatuak)
- proposamenaren alde dagoen ikasle kopurua
- proposamenaren kontra dagoen ikasle kopurua
- boto zurien kopurua
- boto baliogabeen kopurua
- taldeko delegatuaren sinadura eta klase horretako irakaslearena

Delegatuek aktak ikasketaburuari emango dizkiote, hark egingo du azkeneko kontaketa eta emaitzen berri emango du.

5.- Geldialdi edo greba deialdi bat onartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete beharko dira:

1. Bozketan ikasleriaren %50ak parte hartu beharko du, gutxienez, goizeko edo gaueko txandari dagokion neurrian.

2. Lehen baldintza bete ondoren, deialdia GEHIENGO ERLATIBOZ onartuko da, hau da, bozketan parte hartu duen ikasleriaren erdia gehi bat.

Programatutako irakas-jardueretan (klaseak, frogak, aurkezpenak, jarduera osagarriak edo eskolaz kanpokoak, irteerak, kontrolak, azterketak) aritzea aukeratzen duen ikasleriak ez du deialdian parte hartuko ezta bozketan lotuko ere.

6.- Bozketan parte hartu duten ikasle guztiek onartu eta errespetatu beharko dute emaitza. Gehiengoak klaseetara ez joatea erabaki badu ikasleek ezin izango dute geratu ikastetxean. Jakina, desbinkulatuak egun horretako klaseak izango dituzte. Galdutako eskola orduak ez dira kontuan hartuko falta bezala, baina hutsegiteen partean halaxe jasoko dira eta familiei jakinaraziko zaizkie.

7.- Azaldutako baldintzetan onartutako ez etortzea gertatzen bada, egun horretarako programatutako jardueretan aldaketarik ez dela egongo gogoratzen da (klaseak, frogak, aurkezpenak, jarduera osagarriak edo eskolaz kanpokoak, irteerak, kontrolak, azterketak...) beraz, beste egun batean egiteko aukerarik ez da izango

IES PÍO BAROJA BHI

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO EN EL CENTRO

NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Que tienen como objetivo garantizar por medio del diálogo y el consenso la tolerancia y la convivencia y que todos y todas debemos conocer, respetar y cumplir.

❖ **ASISTENCIA A CLASE**

La asistencia a clase es un derecho fundamental del alumnado y el requisito indispensable para la adecuada formación en todas las materias y su evaluación.

Los alumnos que tengan un 20% de faltas injustificadas del total de horas de una evaluación en una asignatura perderán el derecho a la evaluación continua –examen de evaluación y prueba de recuperación–, por lo que se verán obligados a presentarse a las pruebas finales (mayo o junio, de acuerdo con lo determinado por cada Departamento).

Si el alumno/a se ve obligado a faltar por diversos motivos, debe **justificar su ausencia**. Para ello, **rellenará el impreso de justificación de faltas y se lo enseñará, firmado por los padres, al profesor correspondiente en un plazo máximo de 3 días desde el día de su reincorporación, más allá del cual no será admitido. Posteriormente lo entregará al tutor para que este lo registre.**

Por acuerdo del Consejo Escolar del Centro, **no se consideran faltas justificadas: los viajes familiares, las reiteradas gestiones burocráticas, quedarse en casa o en la Biblioteca estudiando ni la repetición de indisposiciones leves.** Para justificar las faltas por asistir a exámenes fuera del Instituto, es necesario presentar un documento firmado por el presidente del tribunal que corresponda. En el caso de las visitas médicas, se solicitará al personal facultativo un impreso que acredite que se ha asistido a consulta.

Todo el profesorado controlará diariamente la asistencia y en los casos en los que se aprecien faltas injustificadas se aplicará la normativa establecida al respecto.

Además de la asistencia a clase todos los días, **la puntualidad y el respeto entre el alumnado y profesorado** son valores que debemos cuidar para garantizar la convivencia y el buen funcionamiento del Instituto. Las faltas reiteradas de puntualidad, así como las faltas de respeto son conductas contrarias a la convivencia.

Permanencia en el centro: El alumnado sólo podrá salir del recinto del instituto en los recreos, salvo en los casos en los que la familia no lo haya autorizado en el correspondiente impreso formalizado al realizar la matrícula. En los cambios de clase no se puede abandonar el centro.

❖ **HORAS DE GUARDIA**

Durante las horas en las que falte cualquier profesor, el alumnado **permanecerá en su clase** con el profesor/a de guardia. En los casos en que se considere oportuno la jefatura de estudios podrá introducir cambios en los horarios de los grupos para lograr un máximo aprovechamiento del tiempo.

Si la ausencia se conoce con antelación y se va a producir a primera hora de la mañana, el alumnado podrá acudir al centro una hora más tarde. Si la ausencia es a última hora, el alumnado podrá ir a casa una hora antes, después de que el delegado/a lo haya consultado con el profesorado de guardia.

❖ **DERECHO A LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN**

El "Decreto de Derechos y Deberes del Alumnado" reconoce el derecho de libertad de expresión del alumnado y recuerda que, junto con el ejercicio de este derecho, debe contemplarse siempre el respeto a todos los miembros de la comunidad educativa. El Consejo Escolar del Instituto, encargado de regular los espacios en los que se puede desarrollar este derecho, ha acordado que los dos corchos de la entrada principal pueden ser utilizados por el alumnado para colocar carteles, anuncios, pegatinas, pancartas, posters... El resto de dependencias e instalaciones (clases, paredes, puertas, corchos de las aulas y pasillos, verjas.) no se utilizarán para este tipo de manifestaciones.

❖ **TABACO**

El alumnado tienen el derecho de poder desarrollar todas sus actividades en el centro en un ambiente sano. Es deber de todos/as, por tanto, garantizar un ambiente saludable, por lo que de acuerdo con la legislación vigente, no se puede fumar en ninguna dependencia del instituto, incluidos los patios ni abandonar el centro entre clase y clase para ir a fumar.

❖ **INDUMENTARIA**

En las aulas no está permitido llevar ninguna prenda en la cabeza, salvo expresa petición de la familia y de acuerdo con la dirección del centro. En cualquier caso la vestimenta nunca podrá ser obstáculo para el normal desarrollo de las actividades programadas ni propiciar situaciones de peligro o inseguridad.

Excepcionalmente, el viernes de Carnaval se permitirá al alumnado acudir disfrazado, siempre que ello no impida el normal desarrollo de la actividad académica y que los disfraces no resulten ofensivos o inadecuados en el contexto escolar.

❖ **TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Está prohibido su uso. Si esta norma no se respeta en el aula, el profesorado retirará el aparato y lo entregará en Jefatura. En cuyo caso se retendrá durante dos días y se notificará a la familia (Consultar el protocolo de aparatos electrónicos).

❖ **LIMPIEZA DE LAS AULAS, USO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES: GESTIÓN DE DESPERFECTOS**

Las instalaciones y equipamiento del instituto que el Gobierno Vasco pone a nuestro servicio deben ser utilizados adecuadamente. Todos los años se llevan a cabo las reparaciones, obras de mantenimiento y limpieza necesarias para su buena conservación. Es responsabilidad de cada grupo mantener el mobiliario del aula limpio y en buen estado. Para garantizarlo en todos los grupos se establecerán responsables y turnos de revisión de las aulas.

En los casos en los que se producen desperfectos por un mal uso o un trato inadecuado en estas instalaciones, el Consejo Escolar ha decidido que los autores de dichos desperfectos paguen los gastos producidos. Con esta medida el Consejo Escolar pretende educar a todos los usuarios para que se impliquen en el mantenimiento y respeto de los bienes públicos. A la vez persigue que el centro no dedique más recursos económicos de los necesarios a este capítulo y pueda destinarlos a financiar actividades complementarias, dotar de fondos la biblioteca, etc. El procedimiento que se sigue en estos casos es el siguiente:

- Cuando un desperfecto lo ocasiona un alumno o alumna por mal uso de los bienes públicos puestos a su servicio, este alumno será responsable del pago del desperfecto.

- Si el desperfecto es en una clase y nadie se hace responsable directo del mismo, la responsabilidad recaerá sobre todo el grupo.
- Todo desperfecto ocasionado en las zonas comunes (pasillos, laboratorios, servicios y patios) será responsabilidad de todos los grupos que utilizan esos espacios.

Las clases se entregan en perfectas condiciones de utilización. En previsión de posibles deficiencias y también para señalar el nivel de uso de las mismas, los grupos realizan a comienzo de curso un inventario de su aula y servicios comunes. Este documento es la base de valoración de los desperfectos a lo largo del año académico y, sobre todo, al final del mismo.

El profesorado responsable y el secretario del instituto son los encargados de controlar los desperfectos que se producen, establecer la responsabilidad de los mismos, gestionar su arreglo, y marcar el plazo de pago. Las aclaraciones o reclamaciones que el alumnado desee elevar las atenderá en primer lugar el tutor del grupo. Si no queda satisfecho, puede acudir a los mencionados responsables de desperfectos o a la propia dirección del centro.

❖ **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

La programación es anual, variada y abarca todas las asignaturas. Está pensada para completar el currículum y la formación de todo el alumnado. **La asistencia a las actividades complementarias es obligatoria para todos los alumnos.**

El propio centro y la Asociación de Padres las valoran positivamente y las financian. Las actividades complementarias son gratuitas.

❖ **BIBLIOTECA**

Es el centro de recursos didácticos del instituto. En ella, además de consultar los fondos bibliográficos, CDs y DVDs y acceder al préstamo de libros, se pueden preparar las distintas materias y utilizar Internet directamente EN HORAS QUE NO SEAN DE CLASE.

El horario es amplio, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00, para que el alumnado pueda trabajar de forma individual o en grupo también fuera del horario escolar.

❖ **INASISTENCIA COLECTIVA**

El "Decreto de Derechos y Deberes del Alumnado" reconoce el derecho del alumnado a faltar a clase de forma colectiva en determinadas circunstancias. El centro respeta este derecho del alumnado, pero recuerda la necesidad de mostrar una actitud seria y responsable ante cualquier convocatoria que implique la pérdida de horas de clase.

El ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento) y el Consejo Escolar del Instituto establecen para estos casos el siguiente **PROCEDIMIENTO de obligado cumplimiento:**

1º. Las distintas organizaciones, grupos o personas físicas tienen que haberse dado a conocer previamente al equipo directivo a principios de curso y nombrar a los portavoces responsables.

2º. Los portavoces de la asociación que realiza la convocatoria deben acudir al equipo directivo con una antelación mínima de 48 horas, informarle del contenido de la convocatoria y acordar los distintos puntos de la propuesta. Si la convocatoria procede de un grupo sin representación en el centro, deberá contar con un mínimo de 50 firmas de apoyo recogidas en los impresos correspondientes que a tal fin proporcionará la Dirección.

3º. Tras el acuerdo con la Dirección del Instituto, la Jefatura de Estudios reunirá a los Delegados/as de los grupos. Los convocantes expondrán su propuesta a la Junta de Delegados/as, que aprobará o rechazará la misma **en votación secreta y por mayoría absoluta (es decir, con el voto a favor de la mitad más uno del total de delegados/as del centro)**. Si la propuesta es aceptada por la Junta de Delegados/as, éstos comunicarán al alumnado de su grupo, a la hora convenida con Jefatura de Estudios, el contenido de la convocatoria, y en cada clase se realizará la votación, que será también secreta y supervisada por el profesorado. El alumnado que no desee secundar la convocatoria ni participar en la votación puede desvincularse. El centro les garantiza el derecho a permanecer en el Instituto, a recibir las clases y desarrollar las actividades académicas con normalidad.

4º. Finalizada la votación, el delegado/a llevará a cabo el recuento de votos y rellenará el acta de la misma, en la cual especificará:

- Número de alumnos/as presentes en el momento de la votación.
- Número de alumnos/as que participan en la votación y nº de alumnos/as que no participan en la votación (desvinculados)
- Número de votos a favor de la propuesta, número de votos en contra de la propuesta y número de votos nulos.
- Firma del delegado de curso y del profesor de esa clase.

Los resultados de las votaciones de los distintos grupos serán entregados por los delegados/as a la Jefatura de Estudios, que realizará el recuento total y hará públicos los resultados.

5º. Para que una propuesta de paro o huelga sea aprobada debe cumplir los siguientes requisitos:

1.- Que al menos el 50% del total del alumnado matriculado en diurno o en nocturno, según corresponda, participe en la votación.

2.- Que, cumplido el primer requisito, la propuesta sea aprobada por mayoría relativa, es decir, la mitad más uno del número de alumnado participante en la votación.

El alumnado que opte por seguir con las actividades docentes programadas (clases, presentaciones, actividades complementarias, salidas, pruebas, controles, exámenes parciales, exámenes de evaluación...) no participará en la propuesta y se desvinculará.

6º. El alumnado que participe en la votación deberá aceptar y respetar los resultados de la misma, tanto si la propuesta es aceptada como si es rechazada por la mayoría. Si la propuesta de inasistencia es aprobada mayoritariamente, el alumnado no podrá permanecer en el Instituto ni hacer uso de las instalaciones ni servicios del mismo. Las personas desvinculadas recibirán sus clases con arreglo a su horario. Las horas de ausencia no serán computadas como faltas de asistencia, pero se registrarán en el parte de faltas y se comunicarán a las familias.

7º. En el caso de inasistencia a clase aprobada en los términos expuestos, se recuerda **que las actividades docentes no sufren modificación alguna en su programación (clases, presentaciones, actividades complementarias, salidas, pruebas, controles, exámenes parciales, exámenes de evaluación...)**. El alumnado que desee ejercer su derecho a huelga debe saber, por tanto, que no tendrá oportunidad de realizarlas en ninguna otra fecha.